

Na osnovu člana 86. Zakona o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju HNK-a („Službene novine HNK-a, broj 8/00, 4/04i 5/04), i člana 62 Pravila JU Srednje mašinsko-saobraćajne škole Školski odbor na sjednici održanoj 11.10. 2012 godine donosi.

PRAVILNIK O PEDAGOŠKIM MJERAMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se prava, obaveze i odgovornost učenika, uslovi, postupak i ovlaštenja tijela koja donose i izvršavaju pedagoške mjere koje se primjenjuju prema učenicima .
- (2) Svrha pedagoških mjera je da se stimulira pozitivan cjelokupni moralni, intelektualni, tjelesni, radni i estetski odgoj i razvoj učenika i potakne jačanje njegove lične odgovornosti.

II ZABRANA DISKRIMINACIJE, NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Član 2.

U Školi su zabranjene aktivnosti kojima se ugrožavaju, omalovažavaju, diskriminišu ili izdvajaju lica, odnosno grupe lica, po osnovu: rasne, nacionalne, etničke, jezičke, vjerske ili polne pripadnosti, fizičkih i psihičkih svojstava, smetnji u razvoju i invaliditeta, zdravstvenog stanja, uzrasta, socijalnog i kulturnog porijekla, imovinskog stanja, odnosno političkog opredjeljenja i podsticanje ili nesprečavanje takvih aktivnosti, kao i po drugim osnovima utvrđenih zakonom kojim se propisuje zabrana diskriminacije.

Pod **diskriminacijom** lica ili grupe lica smatra se svako neposredno ili posredno, na otvoren ili prikriven način, isključivanje ili ograničavanje prava i sloboda, nejednako postupanje ili propuštanje činjenja, odnosno neopravdano pravljenje razlika povlađivanjem ili davanjem prvenstva.

Ne smatraju se diskriminacijom posebne mjere uvedene radi postizanja pune ravnopravnosti, zaštite i napretka lica, odnosno grupe lica koja se nalaze u nejednakom položaju.

Član 3.

U Školi je zabranjeno: fizičko, psihičko i socijalno nasilje; zlostavljanje i zanemarivanje učenika; fizičko kažnjavanje i vrijeđanje ličnosti, odnosno seksualna zloupotreba učenika ili zaposlenih.

Pod **nasiljem i zlostavljanjem** podrazumeva se svaki oblik jedanput učinjenog ili ponavljano verbalnog ili neverbalnog ponašanja koje ima za posledicu stvarno ili potencijalno ugrožavanje zdravlja, razvoja i dostojanstva ličnosti učenika ili zaposlenog.

Zanemarivanje i nemarno postupanje predstavlja propuštanje Škole ili zaposlenog da obezbjedi uslove za pravilan razvoj učenika.

Škola je dužna da odmah podnese prijavu nadležnom organu ako se kod učenika primjete znaci nasilja, zlostavljanja ili zanemarivanja.

Pod **fizičkim nasiljem**, smatra se: fizičko kažnjavanje učenika od strane zaposlenih i drugih odraslih osoba; svako ponašanje koje može da dovede do stvarnog ili potencijalnog tjelesnog povređivanja učenika ili zaposlenog; nasilno ponašanje zaposlenog prema učenicima ili drugim zaposlenim, kao i učenika prema drugim učenicima ili zaposlenim.

Pod **psihičkim nasiljem**, smatra se ponašanje koje dovodi do trenutnog ili trajnog ugrožavanja psihičkog i emocionalnog zdravlja i dostojanstva učenika ili zaposlenog.

Pod **socijalnim nasiljem**, smatra se isključivanje učenika iz grupe vršnjaka i različitih oblika socijalnih aktivnosti Škole.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja i zlostavljanja iz stava 2. ovog člana, od strane učenika, njegovog roditelja, odnosno staratelja ili odraslog, nad nastavnikom, stručnim saradnikom i drugim zaposlenim.

Zbog povrede zabrane iz ovog člana, protiv roditelja, odnosno staratelja učenika pokreće se prekršajni, odnosno krivični postupak.

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UČENIKA

1. Prava učenika

Član 4.

Prava učenika ostvaruju se u skladu sa potvrđenim međunarodnim ugovorima, Zakonom o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju i posebnim zakonima, a Škola, odnosno svi zaposleni dužni su da obezbijede njihovo ostvarivanje, a naročito pravo na:

1. kvalitetan odgojno-obrazovni rad koji obezbeđuje ostvarivanje svih principa i ciljeva obrazovanja i odgoja obuhvaćenih Zakonom o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju HNK-a
2. uvažavanje ličnosti;
3. podršku za svestrani razvoj ličnosti, podršku za posebno iskazane talente i njihovu afirmaciju;
4. zaštitu od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;
5. blagovremenu i potpunu informaciju o pitanjima od značaja za njegovo školovanje;
6. informacije o njegovim pravima i obavezama;
7. učestvovanje u radu organa Škole, u skladu sa Zakonom o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju i posebnim zakonima;
8. slobodu udruživanja u različite grupe, klubove i organizovanje vijeća učenika;
9. podnošenje pismenih prigovora i žalbe na ocjenu i na ostvarivanje drugih prava po osnovu obrazovanja;
10. pokretanje inicijative za preispitivanje odgovornosti učesnika u odgojno-obrazovnog procesu ukoliko prava iz tački 1, do 9. ovog člana nisu ostvarena;
11. ostvarivanje svih prava djeteta i učenika, prava na zaštitu i na pravično postupanje Škole prema učeniku i kada povrijedi obavezu utvrđenu Zakonom o srednjoškolskom odgoju i obrazovanju i ovog Pravilnika;

Član 5.

Učenik, njegov roditelj, odnosno staratelj može da podnese **pismenu** prijavu direktoru Škole u slučaju povrede prava iz člana 3. stav 1. ovog Pravilnika, ili neprimjerenog ponašanja zaposlenih prema učeniku, u roku od 15 dana od dana nastupanja slučaja.

Direktor je dužan da prijavu razmotri i da, uz konsultaciju sa učenikom, njegovim roditeljem, odnosno starateljem i zaposlenim, u saradnji sa odjeljenskim starješinom i stručnim saradnikom, odluči o njoj i preduzme odgovarajuće mjere, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

Zaposleni u Školi je dužan da prijavi direktoru, odnosno organu upravljanja kršenje prava učenika.

2. Obaveze učenika

Član 6.

U ostvarivanju svojih prava učenik ne smije da ugrožava druge u ostvarivanju njihovih prava.

Učenik ima obavezu da:

1. redovno pohađa nastavu i izvršava školske obaveze;
2. poštuje školska pravila, odluke nastavnika, direktora i organa Škole;
3. radi na usvajanju znanja, vještina i vrijednosnih stavova propisanih školskim programom, prati sopstveni napredak i izvještava o tome nastavnike i roditelje, odnosno staratelje;
4. u postupku ocjenjivanja pokaže svoje stvarno znanje bez korištenja raznih oblika prepisivanja i drugih nedozvoljenih oblika pomoći;
5. ne ometa izvođenje nastave i ne napušta čas bez prethodnog odobrenja nastavnika;
6. poštuje ličnost drugih učenika, nastavnika i ostalih zaposlenih u Školi;
7. blagovremeno pravda izostanke, a najkasnije sedam (7) dana od dana prvog izostanska iz Škole, u protivnom se svi izistanci smatraju neopravdanim;

8. čuva imovinu Škole i čistoću i estetski izgled školskih prostorija, kao i imovinu drugih organizacija u kojima provode programe odgojno- obrazovnog rada;
9. u školu dolazi prikladno odjeven, vodeći računa o ličnoj urednosti i higijeni, u skladu sa Pravilnikom o kućnom redu;
10. stara se o očuvanju životne sredine i ponaša u skladu sa pravilima ekološke etike.

IV. PEDAGOŠKE MJERE

Član 7.

(1) Prema učenicima se primjenjuju poticajne i kaznene pedagoške mjere.

(2) Poticajne pedagoške mjere jesu:

1. usmena pohvala,
2. pismena pohvala,
3. priznanje,
4. učenik generacije

(3) Kaznene pedagoške mjere jesu:

1. opomena usmena
2. opomena odjeljenskog starješine - vladanje dobro
3. opomena koju izriče Odjeljensko vijeće - vladanje loše
4. opomena koju izriče Nastavničko vijeće - isključenje iz škole

V. POTICAJNE PEDAGOŠKE MJERE

Član 8.

1. Učenici, grupa učenika i odjeljenja koja se ističu u ponašanju, aktivnostima i uspjehu u školi i izvan škole mogu dobiti pohvalu, priznanje i biti nagrađeni.
2. Pohvale, priznanja i nagrade učenicima dodjeljuju organi škole utvrđene odredbama ovog Pravilnika.
3. Pohvale, priznanja i nagrade dodjeljuju se za:
 1. odličan opći uspjeh u učenju i primjerno vladanje,
 2. natprosječne rezultate u nekom od nastavnih predmeta,
 3. zapažene rezultate na takmičenjima, smotrama i sl.,
 4. primjerno ponašanje prema vršnjacima i odraslima,
 5. skladne međuvršnjačke odnose u odjeljenju.

Usmena pohvala

Član 9.

1. Usmena pohvala izriče se učeniku, grupi učenika, odjeljenju za primjereno ponašanje, trud i odgovoran odnos prema školskim obavezama, postignut uspjeh ili napredak u učenju i /ili ponašanju, za pojedine humane geste ili postupke i sl.
2. Usmene pohvale izriču odjeljenske starješine, predmetni nastavnici, dežurni nastavnici, stručni saradnici, direktor.

Pismena pohvala

Član 10.

1. Pismena pohvala, te javno objavljivanje imena dodjeljuje se:
 1. učenicima s prosjekom ocjena 5,00 za izraziti trud i uspjeh u učenju i primjermom vladanju,
 2. učenicima koji su postigli odličan uspjeh i primjerno vladanje u svim razredima tokom školovanja,
 3. učenicima koji su postigli odličan uspjeh na kraju školske godine i vrlo dobar uspjeh i primjerno vladanje u stručnim školama,

4. učenicima za natprosječne rezultate u nekom od nastavnih predmeta i/ili onima koji su postigli zapažen rezultat na takmičenjima, smotrama.
2. Pismenu pohvalu iz stava 1. tačka 1. predlažu razrednici na kraju školske godine, a odluku o tome donosi Nastavničko Vijeće.
3. Pismenu pohvalu iz stava 1. tačka 2. Predlaže odjeljski starješina na kraju drugog polugodišta završnih razreda, a odluku o tome donosi Nastavničko Vijeće. Učenici iz ovog stava su oslobođeni polaganja maturalnog ili završnog ispita.
4. Pismenu pohvalu iz stava 1. tačka 3. Predlaže odjeljski starješina na kraju drugog polugodišta završnih razreda, a odluku o tome donosi Nastavničko Vijeće.
5. Pismenu pohvalu iz stava 1. tačka 4. predlažu odjeljske starješine i predmetni nastavnici ili Stručni Aktiv u kome se nalazi nastavni predmet na kraju školske godine, a odluku o tome donosi Nastavničko Vijeće.
6. Imena nagrađenih učenika iz stava 1. objavljuju se u školskom listu i web-stranici škole
7. Nagrađeni učenici iz stava 1. Tačka 1 i 4. daju intervju za školski list i dodjeljuje im se titula „Najbolji matematičar“, „Najbolji historičar“ i sl.

Priznanje

Član 11.

Učenik generacije se bira prema Pravilniku o izboru učenika generacije u JU Srednjoj mašinsko – saobraćajnoj školi na prijedlog Nastavničkog vijeća odnosno postupka o izboru učenika generacije prema upustvu koje se nalazi u Pravilniku.

Direktor škole dodjeljuje diplomu učeniku/ci generacije koju verifikuje svojim potpisom i pečatom škole.

Član 12.

1. Pismeni prijedlog za dodjelu priznanja „Najbolji razred“ može dati svaki nastavnik te kandidovati razred s kojim kao cjelinom najbolje radi.
2. Kriteriji za nominaciju su:
 - ⌚ aktivno praćenje nastave,
 - ⌚ pristojno ponašanje na času,
 - ⌚ redovno pisanje zadaća i učenje,
 - ⌚ trud,
 - ⌚ kooperativnost,
 - ⌚ međusobno pristojno ophođenje i dobri odnosi u razredu,
 - ⌚ korektan odnos prema nastavniku.
 - ⌚ mali broj izostanaka
3. Nastavnik ne može predložiti odjeljenje kome je razrednik.
4. Priznanje osvaja odjeljenje s najviše nominacija.
5. Odluku dodjeljuje Nastavničko vijeće

Član 13.

Učenici iz članova 11. i 12. mogu se prigodno nagraditi: zajedničkim fotografisanjem, dodjelom prikladnih poklona, objavom članka u školskom ili lokalnom listu, putovanjima i sličnim prikladnim materijalnim ili simboličnim nagradama.

Nagrade

Član 14.

1. Najznačajnija pojedinačna nagrada je pohvala Nastavničkog vijeća.
2. Nagrade mogu biti materijalne kao što su knjige, slike, fotografije, sportski rekviziti, alati za rad, i sl.
3. Nagrade mogu biti nematerijalne i simboličke kao što su: dodjela priznanja, titule koju učenik ili razredno odjeljenje nosi određeni vremenski period, objavljivanje članka o

uspjehu učenika u medijima, davanje intervjua za školske ili lokalne novine, objavljivanje o postignutim rezultatima na oglasnoj ploči škole i sl.

4. Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom škole te putem sponzora i donacija.

Član 15.

Pohvale, nagrade i priznanja mogu se dodjeljivati pojedincu, grupii, odjeljenju.

Član 16.

Pohvale, priznanja i nagrade mogu predlagati nastavnici, učenici, stručni saradnici i tijela škole, te fizička i pravna lica izvan škole.

Član 17.

1. O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
2. O pohvalama i nagradama u školi se vodi evidencija.

Član 18.

1. Pismena pohvala iz člana 12. i pisana isprava iz člana 17. stavka 1. ovog Pravilnika izdaje se na obrascu koji utvrđuje Nastavničko vijeće.
2. Pismenu pohvalu i pisanu ispravu potpisuje direktor.

VI. KAZNE PEDAGOŠKE MJERE

Član 19.

Kaznene pedagoške mjere izriču se učenicima radi sprečavanja i otklanjanja negativnih pojava, neodgovornog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja unutrašnjeg reda te nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećenja školske imovine te imovine osoba, dovođenja u životnu opasnost sebe, drugih učenika i zaposlenika škole.

Član 20.

1. Učenici su dužni ispunjavati obaveze utvrđene Zakonom, provedbenim propisima i općim aktima škole.
2. Učenicima se mogu izreći kaznene pedagoške mjere zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza Pravilnika o kućnom redu i ostalih akata Škole.

Član 21.

1. Prilikom disciplinskog prekršaja s učenikom će razgovor obaviti njegov odjeljski starješina koji će ga ispitati o svim okolnostima događaja.
2. O događaju i ponašanju učenika te okolnostima događaja odjeljski starješina je dužan obavijestiti roditelje i s njima obaviti razgovor u kojem će ga upoznati sa svim relevantnim podacima, poteškoćama učenika, saslušati mišljenje roditelja te o tome sačiniti zapisnik u svesci što je obaveza svakog razrednika, a zapisnik potpisuje roditelj. U dogovoru s roditeljima poduzeti daljnje radnje da se ponašanje učenika popravi.
3. Prijedlog za donošenje pedagoških mjera iz člana 21 stav. 2. Pravilnika može podnijeti:
 1. svaki nastavnik,
 2. stručni saradnik,
 3. Odjeljsko vijeće,
 4. Vijeće roditelja i škole,
 5. Direktor.
4. Prijedlog za donošenje pedagoških mjera podnosi se pismeno.
5. U Prijedlogu treba navesti mjesto, vrijeme i način počinjenja disciplinskog prijestupa te prijedlog mjere koja će biti efikasna.
6. Prijedlog se mora dostaviti najkasnije 3 dana od dana saznanja za počinjenu povredu nadležnom za izricanje predložene pedagoške mjere.

7. Nadležno tijelo dužno se u roku od sedam dana nakon zaprimanja pisanog prijedloga pismeno se izjasniti o prijedlogu mjera.

Član 22.

1. Pedagoške mjere donose se tokom tekuće školske godine.
2. Za povredu dužnosti u jednom postupku učeniku se može izreći jedna pedagoška mjera te odrediti jedna ili više posebnih obveza.

Usmena opomena

Član 23

1. Ako učenik krši neko od pravila kućnog reda, osoblje škole dužno ga je usmeno opomenuti nastojeći utjecati na promjenu ponašanja.
2. Pri izricanju usmene opomene učeniku će se predočiti neprihvatljivost i štetnost njegova ponašanja, posljedice koje ono može na njega imati, te da mu se u slučaju ponovnog počinjenja istog prekršaja može izreći pedagoška mjera.
3. Ako učenik i nakon usmene opomene nastavi kršiti Pravilnik o kućnom redu, odjeljski sarješina, predmetni nastavnik, dežurni nastavnik, stručni saradnik, direktor mogu inicirati postupak za izricanje primjerene pedagoške mjere.
4. Usmenu opomenu može izreći odjeljski sarješina, predmetni nastavnik, dežurni nastavnik, stručni saradnik, direktor u trenutku uočavanja disciplinskog prekršaja.
5. Usmene opomene koje dežurni nastavnik evidentirati u knjigu dežurnog nastavnika, o čemu će dežurni nastavnik pismeno obavjestiti odjeljskog starješinu.
6. Učenik koji je evidentiran u knjigu dežurnog nastavnika mora biti sankcionisan u skladu s odredbama ovog pravilnika u roku od 48 sati.

Opomena odjeljskog starješine – vladanje dobro

Član 24.

1. Opomena odjeljskog starješine – vladanje dobro izriče se zbog:
 - ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
 - ometanja nastavnika tokom nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada,
 - neopravdanog izostajanja s nastave ili drugih aktivnosti prema tabeli br. 1.
 - nenošenje školskog pribora i opreme,
 - korištenja mobitela tokom nastave,
 - neizvršavanja zadanih obaveza i zadaća,
 - korištenja pogrđnih riječi u komunikaciji,
 - neprimjerenog ponašanja za vrijeme odmora, u školi ili školskom dvorištu, autobusnoj stanici, itd.
 - sudjelovanja u fizičkom obračunavanju s vršnjacima,
 - oštećivanja školske imovine, imovine drugih učenika, nastavnika, drugih radnika i građana,
 - kršenja kućnog reda
 - nemarnog odnosa prema učenju i radu.
2. Opomenu izriče odjeljski starješina kada učenik učestalo krši kućni red, te ponašanje nije promijenio nakon usmene opomene.
3. Odjeljski starješina je prije izricanja opomene dužan pozvati roditelje učenika te s roditeljima u slučaju lakših prekršaja osmisliti način pozitivne promjene ponašanja, a u slučaju težih prekršaja učenika uputiti pedagogu te o tome sačiniti zapisnik.
4. Odjeljski starješina je prije izricanja opomene dužan pozvati roditelje učenika, obavijestiti o poteškoćama učenika te s roditeljima osmisliti način pozitivne promjene ponašanja te o tome sačiniti zapisnik.

Član 25.

Učeniku kome je izrečena pedagoška mjera opomena Odjeljnaskog strješina ima za posljedicu snižavanje ocjene vladanja na dobro.

Opomena odjeljnaskog vijeća – vladanje loše

Član 26.

(1) Opomena Odjeljnaskog vijeća se izriče zbog:

1. ponavljanja povreda kršenja kućnog reda za koje je učeniku već izrečena kazna iz člana 24.,
2. neopravdanog izostajanja s nastave ili drugih aktivnosti prema tabeli br. 1.
3. trajnijeg izbjegavanja školskih obveza i zadaća,
4. nasilnog ponašanja – verbalni napad, iznuđivanje novaca, zastrašivanje,
5. korištenje neprimjerenog rječnika u komunikaciji s nastavnicima i drugim osobljem škole
6. namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
7. otuđivanja i težeg oštećivanja školske imovine, imovine drugih učenika, nastavnika, i drugih radnika i građana,
8. težeg kršenja kućnog reda

Član 27.

Učeniku kome je izrečena pedagoška mjera opomenu pred isključenje iz škole koju izriče Odjeljnasko vijeće ima za posljedicu snižavanje ocjene vladanja loše.

Učeniku iz stava 1 ovog člana izdaje se riješenje.

Isključenje iz škole

Član 28.

(1) Isključenje iz škole izriče se zbog:

1. ponavljanja povreda kršenja kućnog reda za koje je učeniku već izrečena pedagoške mjere iz članova 24 i/ili 26.,
2. neopravdanog izostajanja s nastave ili drugih aktivnosti prema tabeli br.1.
3. izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina
4. uživanja cigareta, alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili njihovo unošenje u školu,
5. namjernog nanošenje materijalne ili nematerijalne štete školi, nastavnicima ili drugim zaposlenicima ili građanima,
6. neprimjerenog ponašanja i činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji,
7. donošenja oružja i eksplozivnih naprava u školu,
8. posebno teškog kršenja kućnog reda.

Član 29.

Pedagošku mjeru isključenje iz škole donosi Nastavničko vijeće na prijedlog odjeljnaskog vijeća.

O izrečenoj pedagoškoj mjeri učeniku se izdaje riješenje.

Član 30.

Učenik i njegov roditelj ili staratelj imaju pravo prigovora na izrečenu pedagošku mjeru drugostepenom organu škole Školskom odboru u roku od tri (3) dana od prijema riješenja.

Na odluku drugostepenog organa o isključenju učenika iz škole može se podnijeti zahtijev za reviziju postupka Ministarstvu obrazovanja nauke kulture i sporta HNK-a u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke.

Član 31.

Učenik kome je izrečena pedagoška mjera isključenje iz škole ne pohađa redovnu nastavu do okončanja postupka.

Član 32.

- (1) Odjeljensko vijeće i Nastavničko vijeće mogu ovlastiti nekog od svojih članova ili imenovati Disciplinsku komisiju koje će provoditi postupak do donošenja rješenja o pedagoškoj mjeri. Disciplinska komisija sastavljena je od predsjednika i 2 (dva) stalna člana te pridruženog člana - odjeljenskog starješine učenika prema kojem se provodi disciplinski postupak.
- (2) U sastavu Disciplinske komisije moraju biti osobe različitog spola.
- (3) Predsjednika i stalne članove Disciplinske komisije imenuje Nastavničko vijeće na vrijeme od 1 godine.

VII. POSTUPAK PREMA UČENIKU

Član 33.

- (1) Postupak za izricanje pedagoških mjera, pokreće se po službenoj dužnosti na osnovu podataka iz pedagoške evidencije,
- (2) Pri pokretanju postupka, tijela mogu razmotriti prijedloge i predstavke radnika, učenika škole, građana i pravnih osoba.

Član 34.

- (1) Na pokretanje i vođenje postupka te donošenje rješenja o pedagoškoj mjeri primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.
- (2) Ako su ispunjeni uslovi iz člana 23. ovoga Pravilnika, nadležno tijelo poziva na razgovor učenika i roditelja/staratelja učenika, upoznaje ga s prijedlogom o disciplinskoj mjeri te traži da se izjasne o prijedlogu o čemu se sastavlja zapisnik s izjavama roditelja.
- (3) Nadležno tijelo povodom prijedloga za izricanje pedagoške mjere može na usmenu raspravu osim učenika, odjeljenskog strješine, podnositelja prijedloga, roditelja/staratelja učenika pozvati i predstavnika Centra za socijalni rad, osobe koje se bave zaštitom i odgojem djece ili suzbijanjem maloljetničke delikvencije te će se o tome sačiniti zapisnik.
- (4) Nadležno tijelo može tokom odlučivanja o pedagoškoj mjeri zatražiti podatke o učeniku od drugih tijela i ustanova od kojih se traže obavijesti, izvještaji ili mišljenja (medicinske ustanove, Centar za socijalni rad, policije i sl.).

Uslovno izricanje pedagoških mjera

Član 35.

- (1) Nadležno tijelo koje vodi postupak će o događaju i okolnostima za koje su saznali tokom ispitnog postupka obavijestiti Centar za socijalni rad i policiju i to:
1. ukoliko se disciplinski postupak prema učeniku vodi zbog prekršaja koji spadaju u domenu vršnjačkog nasilja te ukoliko je ponašanje učenika ugrožavajuće za njega i /ili okolinu,
 2. ukoliko su tokom postupka došli do informacija koje upućuju da je ugrožena dobrobit učenika te da živi u ugrožavajućim porodičnim uslovima,
 3. ukoliko postoji kontinuitet u problematičnom ponašanju učenika te su mu prethodne školske godine također izricane pedagoške mjere kao iz stava 24, 26, 28.

Član 36.

- (1) Nakon provedenog postupka nadležno tijelo donosi pismeno rješenje o pedagoškoj mjeri.
- (2) U izricanju odluke navodi se koja se mjera izriče, a u obrazloženju navest će se:
1. opis djela i okolnosti koje opravdavaju primjenu izrečene pedagoške mjere,
 2. upustvo što je učenik i šta su roditelji dužni poduzeti da se ponašanje učenika, zbog kojeg mu je mjera izrečena, popravi,
 3. određuje intenzitet komunikacije roditelja i škole radi zajedničkog planiranja rehabilitacije djeteta,

- (3) Nadležno tijelo dužno je u roku od osam dana od dana donošenja odluke izraditi pismeno rješenje, a ako to iz opravdanih razloga nije bilo moguće, rok se može iznimno produžiti do petnaest dana.

Član 37.

- (1) Odjeljski starješina je dužan dostaviti tijelu koje je izreklo pedagošku mjeru izvještaj o vladanju učenika i o uspjehu primjene mjere.
- (2) Odjeljski starješina, Odjeljsko vijeće, stručni saradnici i direktor mogu predložiti nadležnom tijelu, s obzirom na postignuti uspjeh mjere, zamjenu ili obustavu izvršenja pedagoške mjere.
- (3) Nadležno tijelo može tokom izvršenja pedagoške mjere, obzirom na postignuti uspjeh, obustaviti izvršenje mjere ili je zamijeniti mjerom kojom će se bolje postići svrha odgojnih mjera.
- (4) Ukoliko pedagoška mjera nema efekta te učenik ponovi prestup zbog kojeg je kažnjen, o tome će se odmah obavijestiti roditelji te će se od roditelja zatražiti da za dijete zatraže stručnu pomoć zbog poteškoća koje ima.
- (5) Prije donošenja obustave ili donošenja nove mjere, nadležno tijelo će saslušati odjeljskog strješinu, učenika, roditelje/staratelja ili druge osobe, a pribavit će i potrebna mišljenja drugih tijela ili ustanova.

Član 38.

- (1) Pri izboru pedagoške mjere iz čl. 7. st. 3. ovog Pravilnika uzet će se u obzir učenikova dob, njegova tjelesna i psihološka razvijenost, osobine i sklonosti, težina i narav počinjenoga prestupa, motivi i okolnosti prekršaja, ponašanje nakon počinjenog prestupa i lično je li, ako je to mogao, pokušao spriječiti nastupanje štetne posljedice ili nastojao nadoknaditi počinjenu štetu, njegove životne uslove, zdravstveno stanje, porodične prilike, je li i prije kršio kućni red i je li mu već bila izrečena neka mjera; sve okolnosti koje utiču na izbor takve pedagoške mjere kojom će se moći najbolje ostvariti svrha pedagoških mjera.

Član 39

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povreda njegove privatnosti

Pravni lijekovi

Član 40

- (1) Protiv odluke kojom je učeniku izrečena pedagoška mjera, žalbu mogu izjaviti njegovi roditelji ili staratelj.
- (2) O žalbi na isključenje iz škole odlučuje Školski odbor.
- (3) Drugostepeno tijelo može preinačiti odluku prvoga stepena izricanjem teže sankcije učeniku samo ako je to predloženo u žalbi.
- (4) Žalba se podnosi pismeno u roku od od tri (3) dana o prijemu odluke o izrečenoj pedagoškoj mjeri.
- (5) Žalba se podnosi tijelu koje je mjeru izreklo.
- (6) Žalba ne odgađa izvršenje pedagoške mjere.

Član 41

- (1) Tijela Škole koja rješavaju žalbu u žalbenom postupku dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku od osam dana od dana prijema žalbe.
- (2) Tijelo koje odlučuje o žalbi može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.
- (3) Odluka žalbenog tijela je konačna.

Član 42

- (1) Rješenje o pedagoškoj mjeri provodi odjeljski starješina odnosno direktor u roku od osam dana od dana izricanja.

Član 43

Pedagoške mjere unose se u pedagošku evidenciju i dokumentaciju o učenicima.

Član 44

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

Član 45

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, na kraju obrazovnog razdoblja donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Član 47

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pohvalama i nagradama i odgojno disciplinskim mjerama učenika broj 04-659/08 od 28. 03. 2008.godine izdanje 1.

Tabela br,1

Ocjene iz vladanja i pedagoške mjere				
Razdoblje po tromjesečjima	Primjerno	Oponašanje odjeljskog starješine	Vladanje odjeljskog vijeća	Isključenje iz škole
I	4	5-6	7-13	14
II	7	8-12	13-19	20
III	10	11-17	18-25	26
IV	13	14-20	21-31	32

Mostar, 15.10.2012.godine
Broj: 04-4-40-2376/12

Predsjednik Školskog odbora

Ahmet Žuštra